

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
№ 2 от 26 сентября 2025 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1112300002320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.10.2025 за ГРН 2252303330321



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность» (новая редакция)

г. Краснодар
2025 год

Статья 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность» (далее по тексту – «Организация») является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. В случае получения дохода в результате осуществления приносящей доход деятельности Организации он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Промбезопасность».

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Организация имеет круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в Уставе, и другие средства индивидуализации.

1.11. Место нахождения Организации – РФ, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Учредителем Организации является физическое лицо - гражданка Российской Федерации Смушко Наталья Николаевна, 15.12.1970 года рождения.

1.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного Учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

1.15. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает действующий Учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

1.16. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 2. Цели и предмет деятельности Организации, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством осуществления образовательной деятельности, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан по соответствующим дополнительным профессиональным программам, предаттестационной

подготовки специалистов и руководителей организаций в области промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, в сфере охраны труда и пожарно-технического минимума, а также;

- подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), специалистов и руководителей;
- распространение знаний среди широких слоев населения, оказании содействия в приобретении обучающимися, в том числе в ускоренном, передовых навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ.

2.3. Организация вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Реализуя образовательные программы, Организация осуществляет подготовку по следующим направленностям:

- повышение квалификации руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- переподготовка руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- предаттестационная подготовка руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность;
- обучение и проверка знаний пожарно-технического минимума (ПТМ) специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение и проверка знаний требований по охране труда работников организаций;
- профессиональное обучение рабочих и служащих основных профессий;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих;
- подготовка водителей автотранспортных средств.

Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направленностям.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий и другие локальные нормативные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять образовательную деятельность путем предаттестационной подготовки, в том числе путем организации лекций и семинаров преподавателями, имеющими соответствующее образование и аттестацию;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- в пределах собственных финансовых средств производить материально-техническое оснащение образовательной деятельности, материально-бытовое обеспечение сотрудников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе, участвовать в обсуждении законопроектов и нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность образовательных организаций, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;
- самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития;
- создавать филиалы и открывать представительства;
- создавать другие юридические лица и принимать участие в других юридических лицах, взаимодействие с которыми может служить более полному и всестороннему выполнению целей Организации, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять приносящую доход деятельность;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;
- создавать условия для повышения квалификации преподавателей и другого персонала;
- вести консультационную, просветительскую и информационную не противоречащую уставным целям деятельность;
- организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование денежных средств для финансирования своих работ и программ;
- осуществлять благотворительную деятельность, принимать и распределять благотворительную помощь;
- приобретать, брать и сдавать в аренду, отчуждать различного рода имущество в установленном законом порядке;
- совершать различного рода сделки с юридическими и физическими лицами;
- сотрудничать с российскими, иностранными и международными государственными, общественными, научными, производственными, благотворительными и иными учреждениями и организациями, а также с физическими лицами;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, выпускать и распространять методические, справочные, информационные и иные печатные, а также аудио-, видео- и киноматериалы в установленном законом порядке.

Статья 3. Образовательный процесс.

3.1. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

3.3. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.4. Прием в Организацию обучающихся осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица после собеседования, проводимого с целью определения возможности поступающего освоить образовательные программы, реализуемые Организацией.

3.5. От лиц, поступающих в Организацию, наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, образование и занимаемую должность, а также, в установленных законом случаях, медицинская справка, свидетельствующая об отсутствии противопоказаний к обучению в Организации и дальнейшей работе по полученной специальности либо в соответствии с полученной квалификацией.

3.6. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом Директора Организации. При приеме обучающихся в Организацию, последний обязан ознакомить их с настоящим Уставом,

лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на платной основе. Данная деятельность не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, на развитие и совершенствование Организации.

С каждым обучающимся Организация заключает договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Указанный договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

По решению Директора Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе предоставить отсрочку или рассрочку платежа, а также полностью освободить от оплаты образовательных услуг.

3.8. Комплектование учебных групп производится в зависимости от выбранной обучающимися учебной дисциплины, с учетом должностных обязанностей обучающихся, их образования и компетенции. Количество групп обучающихся определяется Директором Организации в зависимости от числа поданных заявлений (заявок) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество обучающихся в группах устанавливается на основе действующих санитарных норм и правил, исходя из расчета эффективности обучения и рентабельности.

Начало занятий для обучающихся в Организации устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается Организацией самостоятельно, исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с образовательной программой.

Режим занятий обучающихся устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором Организации в соответствии с учебными планами и действующими санитарными нормами и правилами.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.10. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, заочная и очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Организации допускается обучение по индивидуальному графику. Порядок обучения по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и обучающимся.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Организации.

3.12. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практическое обучение, а также может включать прохождение практики в организациях. Прохождение практики, как правило, проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором между Организацией и заказчиком образовательных услуг.

3.13. Основными видами учебных занятий в Организации являются лекции, практические и семинарские занятия, также могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.14. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.15. Организация осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Организации посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных действующим законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

3.17. Порядок проведения, форма, содержание и объем промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Директором Организации.

3.18. Итоговой формой контроля является итоговая аттестация. Каждая образовательная программа, реализуемая Организацией, за исключением программ предаттестационной подготовки, завершается итоговой аттестацией, включая выпускную квалификационную работу, с присвоением квалификации.

3.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам предаттестационной подготовки осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор). Проведение итоговой аттестации обучающихся по остальным образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется комиссиями, составы которых утверждает Директор Организации.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические и другие работники Организации.

4.2. Обучающиеся имеют следующие права на:

- получение образования, профессии, квалификации в соответствии с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией;
- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, договором об образовании.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- имеют иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и положения иных локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством об образовании.

4.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации (кроме педагогических работников) имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на самостоятельный выбор средств и методов работы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- на участие в управлении Организацией в предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.9. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации (кроме педагогических работников) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников Организации;
- выполнять требования вышестоящих работников в рамках компетенции последних;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных приказов, распоряжений Директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации.

4.12. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.13. За причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Работники Организации несут ответственность за качественное обучение и за реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.16. Размер заработной платы работников Организации, надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором Организации, и не могут быть ниже гарантированного законодательством минимального размера заработной платы.

Статья 5. Структура Организации.

5.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учредителем. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.3. Филиалы и представительства Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.4. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

Статья 6. Органы Организации.

6.1. Органами Организации являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Директор - единоличный исполнительный орган;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.
- Ревизионная комиссия (Ревизор) – орган контроля финансово-хозяйственной деятельности.

Статья 7. Учредитель.

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление деятельностью Организации осуществляет её Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Организации является **Учредитель**. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относятся:

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- преобразование Организации в общественно-полезный фонд;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- утверждение Положений об органах управления Организации;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем назначения и проведения проверок её деятельности.

7.4. Решения Учредителя принимаются и подписываются им единолично, оформляются в письменной форме в виде решений.

7.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

7.6. Решения Учредителя являются обязательными для выполнения другими органами и работниками Организации.

Статья 8. Директор Организации.

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

8.2. Директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года. В дальнейшем Учредителем может быть принято решение о продлении или о прекращении его полномочий.

8.3. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан или третье лицо. Лицо может назначаться на должность Директора неограниченное количество раз.

8.4. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления Организации и её коллегиальных органов управления.

8.5. Директор Организации имеет следующую компетенцию:

- подотчетен Учредителю, отвечает за ведение финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Организации;
- реализует конкретные планы, проекты, программы и отдельные мероприятия Организации;
- распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Учредителя средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- планирует работу Организации;
- самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Организации, ее штатный и квалификационный состав;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает фонд заработной платы работников Организации;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления;
- назначает своего заместителя, действующего на основании доверенности;
- назначает руководителей филиалов, представительств и других структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры;
- подписывает финансовые и хозяйственные документы Организации, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- регулярно информирует Учредителя о деятельности Организации;
- осуществляет другие полномочия, не отнесенные к компетенции Учредителя.

8.6. Решения Директора Организации по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов, распоряжений.

8.7. Директор Организации вправе подписывать первой подписью все финансовые, банковские и иные документы Организации.

8.8. Директор обязан в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Организации, обеспечивая достижения Организацией ее целей.

8.9. В отсутствие Директора его функции исполняет его заместитель. Заместитель Директора исполняет обязанности, определяемые Директором Организации. Директор Организации назначает заместителя своим приказом на срок, установленный этим приказом, и выдает ему доверенность, на основании которой заместитель осуществляет свои полномочия.

Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Заместитель Директора отчитывается перед Директором за осуществляемую им деятельность.

Статья 9. Педагогический совет.

9.1. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим учебно-методическую работу Организации, является **Педагогический совет**, который создается в начале учебного года

на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Организации. Количество членов Педагогического совета определяется решением Учредителя.

9.2. Директор Организации и его заместитель являются членами Педагогического совета по должности. Члены Педагогического совета избираются и утверждаются Учредителем. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь Педагогического совета избирается на его заседании.

9.3. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в течение учебного года. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

9.4. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая председателя.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Все члены Педагогического совета, включая председателя, при голосовании имеют один голос. В случае равенства голосов членов Педагогического совета при голосовании голос председателя является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

9.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Организации;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации;
- разработка критериев и проведение аттестации преподавателей;
- принятие решения о проведении итогового контроля успеваемости, о выдаче документов об образовании;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, утвержденным Учредителем.

Статья 10. Общее собрание работников.

10.1. В целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается **Общее собрание работников** – коллегиальный орган управления Организации, основной задачей которого является решение важных вопросов жизнедеятельности Организации в целом и её трудового коллектива.

10.2. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации, заключивших с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Права всех участников Общего собрания работников равны. Срок действия полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Срок полномочий каждого из участников Общего собрания работников определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией.

10.3. Очередное Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже 1 (одного) раз в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию Директора, одного или всех учредителей Организации или по требованию 1/3 членов трудового коллектива Организации.

10.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Организации. Для ведения заседаний Общего собрания работников из его состава избираются председатель и секретарь. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который подписывается избранными председателем и секретарем собрания.

10.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

10.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию для работников условий выполнения должностных обязанностей, охраны труда, профессионального роста;
- выдвижение кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты;
- осуществление иных функций, связанных с деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Организации.

10.7. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

10.8. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации, утвержденным Учредителем.

Статья 11. Имущество Организации. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность Организации.

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

11.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

11.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Организации (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления уставных видов деятельности и приносящей доход деятельности Организации;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от созданных Организацией юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

11.5. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей цели ее создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

11.7. Организация является собственником своего имущества. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

11.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

11.9. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

11.10. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

11.11. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации на основании Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Организации, утвержденного Учредителем.

11.12. Учредитель формирует состав Ревизионной комиссии (избирает Ревизора), устанавливает порядок ее (его) работы. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Учредителем сроком на 1 (один) год.

11.13. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации не могут одновременно быть членами других органов Организации.

11.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности Организации за календарный год.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации на основании решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Учредителю и отчитывается перед ним.

11.15. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации вправе требовать от должностных лиц и работников Организации предоставления всех необходимых документов и личных письменных объяснений.

11.16. По решению Учредителя функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудиторскую организацию или на индивидуального аудитора.

Статья 12 Локальные нормативные акты Организации.

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом, Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Организации и действующим законодательством.

12.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется протоколом, который обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора Организации.

12.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

12.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Директора Организации.

12.6. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, Директора, коллегиальных органов управления Организации (Педагогического совета, Общего собрания работников). Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

После публичного обсуждения проекта локального нормативного акта, приема поправок, рекомендаций и предложений, доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Организации, уполномоченный принимать локальные нормативные акты.

12.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

12.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, передается на согласование в вышеуказанные советы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации (при создании таких советов и представительного органа по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников).

12.9. Локальные нормативные акты, имеющие универсальный и обязательный характер для всех органов и работников Организации принимаются Учредителем и Директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной ст. 7-8 настоящего Устава.

12.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Организации с последующим утверждением этих документов Директором Организации.

12.11. Локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности трудового коллектива, содержащие нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Организации за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организации.

12.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией

12.13. С локальными нормативными актами Организации должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Организации – под роспись; обучающиеся – путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Организации.

Статья 13. Реорганизация и ликвидация Организации.

13.1. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Учредителя Организации, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

13.5. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в общественно-полезный фонд.

13.6. Учредитель Организации или суд, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению Организацией.

13.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.8. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

13.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. Документы по личному составу ликвидированной Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в архив по месту нахождения организации.

Статья 14. Изменение Устава Организации.

14.1. Устав Организации может быть изменен по решению Учредителя.

14.2. Государственная регистрация Устава Организации, с внесенными изменениями осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

14.3. Устав Организации в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.