

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
АНО ДПО «Промбезопасность»
Протокол № 02
от 01 марта 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором
АНО ДПО «Промбезопасность»
О.А. Смушко
Приказ №10 –ПР
от 01 марта 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АНО ДПО «ПРОМБЕЗОПАСНОСТЬ»**

г. Краснодар

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, Уставом АНО ДПО «Промбезопасность» (далее - Организация) и определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение официального сайта Организации (далее - Сайт).

1.2. Сайт представляет собой информационный ресурс, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом.

1.3. Сайт создается в целях повышения качества образования.

1.4. Сайт решает следующие задачи:

- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- формирование комплексной информационной среды Организации;
- формирование положительного имиджа Организации;
- распространение инновационного опыта Организации;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.5. Сайт создается под руководством директора Организации. Создание Сайта осуществляется специализированной организацией, содержание и обслуживание Сайта осуществляется специалистами Организации, назначаемыми директором. Директор Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

1.6. Директор Организации определяет хостинг Сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

1.7. Сайт содержит официальную информацию об Организации. Адрес Сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах Организации. Сайт Организации размещается по адресу: <https://prombezopasnost23.ru>

2. Содержание Сайта

2.1. На Сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в Организации. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

2.2. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. Первая страница Сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательного учреждения;
- логотип или фотографию;
- меню, отображающее разделы Сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- контактную информацию (адрес, телефон, электронная почта).

2.3. В процессе жизнедеятельности Сайта на нем могут создаваться дополнительные разделы исходя из потребностей Организации и требований действующего законодательства.

2.4. В соответствии с требованиями норм действующего законодательства в сфере образования Организация, с учетом организационно-правовой формы и видов деятельности, предусмотренных Уставом Организации, размещает на официальном сайте:

2.4.1. Информацию:

а) о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов Организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (слушателей), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (слушателей);

т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

у) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ф) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

х) о трудоустройстве выпускников.

2.4.2. Копии:

а) Устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

д) отчет о результатах самообследования;

е) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.4.3. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация, в случае реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, для каждой образовательной программы также указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.

2.6. Информация, размещаемая на Сайте должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере образования;
- содержать достоверные сведения об Организации и об осуществляемой деятельности Организации в сфере образования.

2.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить принципам профессиональной этики в сфере образования.

2.7. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается при соблюдении условий размещения такой информации, регламентированных Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2.8. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

2.9. Информация, указанная в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Техническое обеспечение и сопровождение Сайта

3.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- просмотр Сайта при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБППО) и в пакет свободного программного обеспечения;
- доступность перехода из одного раздела в другой с любой страницы Сайта;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.2. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. При размещении информации Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Информация, размещаемая на Сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

3.6. Сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

3.7. Сведения, необходимые для администрирования Сайта, а также инструкция по обновлению должны быть письменно оформлены и сохранены в документах Организации.

3.8. Директор Организации обеспечивает условия для постоянной работы Сайта.

3.9. Лицо, ответственное за редактирование информации Сайта, назначается приказом директора Организации.

3.10. Приказом директора Организации назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы Сайта. При отсутствии такого лица в Организации последняя заключает соответствующий договор с иной организацией.

3.11. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы Сайта, непосредственно взаимодействует с директором Организации и лицом, ответственным за редактирование информации Сайта.

3.12. Лицо, ответственное за редактирование информации Сайта обеспечивает:

- представление на утверждение директору Организации перечня и объема информации, размещаемой на Сайте, и при необходимости, перечень лиц, обеспечивающих подготовку соответствующей информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка);
- организацию сбора и своевременного представления на Сайт информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных нормативно-правовых документов;

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам ее представления для размещения на Сайте;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на Сайте;
- ежеквартальное проведение анализа работы Сайта с представлением необходимых предложений директору Организации;
- взаимодействие с лицом, ответственным за техническое обеспечение работы Сайта.

3.13. Лицо (организация), ответственное(ая) за техническое обеспечение работы Сайта обеспечивает:

- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность Сайта;
- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность Сайта;
- взаимодействие Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- проведение регламентных работ на сервере.

3.14. Обновление информации на сайте допускается не реже 2 (двух) раз в месяц.