

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ

Решением государственной
регистрации принято
25 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
На Собрании Учредителей
«28» апреля 2011 г.

В новой редакции утвержден
Решением Совета
«22» июня 2016 г.

В новой редакции утвержден
на Собрании Учредителей
«12» декабря 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
"Учебный центр "Промышленная безопасность"**

(новая редакция)

Статья 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность», именуемой в дальнейшем «Организация», принята в связи с изменением места нахождения Организации.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность» является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей физических лиц для осуществления деятельности в соответствии с настоящим Уставом.
- 1.3. В случае получения дохода в результате осуществления приносящей доход деятельности Организация не должна направляться на реализацию уставных целей.
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.5. Организация создана в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.
- 1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.8. Организация имеет круглую печать с собственным полным наименованием на русском языке.
- 1.9. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в Уставе, и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промышленная безопасность».
- 1.10.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «Промбезопасность».
- 1.11. Место нахождения Организации – РФ, Краснодарский край, г. Краснодар.
- 1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.13. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации: Смушко Олег Альбертович, 23.02.1960 года рождения и Смушко Наталья Николаевна, 15.12.1970 года рождения.
- 1.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.
- 1.15. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.16. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 1.17. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Статья 2. Цели и предмет деятельности Организации, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Основными целями Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством осуществления образовательной деятельности, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки граждан по соответствующим дополнительным профессиональным программам, предаттестационной подготовки специалистов и руководителей организаций в области промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений, в сфере охраны труда и пожарно-технического минимума;
- подготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), специалистов и руководителей;
- распространение знаний среди широких слоев населения, оказании содействия в приобретении обучающимися, в том числе в ускоренном, передовых навыков, необходимых для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ, в том числе дополнительных.

2.3. Организация вправе реализовывать следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.4. Реализуя образовательные программы, Организация осуществляет подготовку по следующим направлениям деятельности:

- повышение квалификации руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- переподготовка руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- предаттестационная подготовка руководителей, специалистов организаций по промышленной, энергетической безопасности и безопасности гидротехнических сооружений;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций, ответственных за пожарную безопасность;
- обучение и проверка знаний пожарно-технического минимума (ПТМ) специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов организаций в области охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- профессиональное обучение рабочих и служащих основных профессий;
- переподготовка рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям деятельности.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Организации с момента выдачи ей разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий и другие локальные нормативные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять образовательную деятельность путем предаттестационной подготовки, т.е., путем организации лекций и семинаров преподавателями, имеющими соответствующее образование и аттестацию;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- в пределах собственных финансовых средств производить материально-техническое оснащение образовательной деятельности, материально-бытовое обеспечение сотрудников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, в том числе, участвовать в обсуждении законопроектов и нормативных актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, регулирующих деятельность образовательных организаций, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни;

- 4
- УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
РЕГИСТРАЦИЯ ПРИНЯТА
25 декабря 2019 г.
- самостоятельно определять направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития;
 - создавать филиалы и открывать представительства;
 - создавать другие юридические лица и принимать участие в других юридических лицах, взаимодействие с которыми может служить более полному и всестороннему выполнению целей Организации, определенных настоящим Уставом;
 - осуществлять приносящую доход деятельность;
 - осуществлять обмен опытом в области образования с российскими организациями, научными и общественными деятелями;
 - создавать условия для повышения квалификации преподавателей и другого персонала;
 - вести консультационную, просветительскую, информационную и иную не противоречащую уставным целям деятельность;
 - организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование денежных средств для финансирования своих работ и программ;
 - осуществлять благотворительную деятельность, принимать и распределять благотворительную помощь;
 - приобретать, брать и сдавать в аренду, отчуждать различного рода имущество в установленном законом порядке;
 - совершать различного рода сделки с юридическими и физическими лицами;
 - сотрудничать с российскими, иностранными и международными государственными, общественными, научными, производственными, благотворительными и иными учреждениями и организациями, а также с физическими лицами;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, выпускать и распространять методические, справочные, информационные и иные печатные, а также аудио-, видео- и киноматериалы в установленном законом порядке.

Статья 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся.

3.3. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.4. Прием в Организацию обучающихся осуществляется на основании заявки юридического лица либо личного заявления физического лица после собеседования, проводимого с целью определения возможности поступающего освоить образовательные программы, реализуемые Организацией.

3.5. От лиц, поступающих в Организацию, наряду с личным заявлением требуются документы, удостоверяющие личность, гражданство, образование и занимаемую должность, а также, в установленных законом случаях, медицинская справка, свидетельствующая об отсутствии противопоказаний к обучению в Организации и дальнейшей работе по полученной специальности либо в соответствии с полученной квалификацией.

3.6. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом Директора Организации. При приеме обучающихся в Организацию, последний обязан ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Обучение в Организации осуществляется на платной основе. Данная деятельность не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, на развитие и совершенствование Организации.

С каждым обучающимся Организация заключает договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Указанный договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

По решению Директора Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе предоставить отсрочку или рассрочку платежа, а также полностью освободить от оплаты образовательных услуг.

3.8. Комплектование учебных групп производится в зависимости от выбранной обучающимися учебной дисциплины, с учетом должностных обязанностей обучающихся, их образования и компетенции. Количество групп обучающихся определяется Директором Организации в зависимости от числа поданных заявлений (заявок) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество обучающихся в группах устанавливается на основе действующих санитарных норм и правил, исходя из расчета эффективности обучения и рентабельности.

Начало занятий для обучающихся в Организации устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.9. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается Организацией самостоятельно, исходя из сложности профессии, объема профессиональных знаний, умений и навыков, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с образовательной программой.

Режим занятий обучающихся устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы, и отражается в соответствующем учебном плане.

Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором Организации в соответствии с учебными планами и действующими санитарными нормами и правилами.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.10. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, заочная и очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В Организации допускается обучение по индивидуальному графику. Порядок обучения по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и обучающимся.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Директором Организации.

3.12. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, практическое обучение, а также может включать прохождение практики в организациях. Прохождение практики, как правило, проводится в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двухсторонним договором между Организацией и заказчиком образовательных услуг.

3.13. Основными видами учебных занятий в Организации являются лекции, практические и семинарские занятия, также могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.14. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся.

3.15. Организация осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости обучающихся.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Организации посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, предусмотренных действующим законодательством и определяющих качество подготовки обучающихся.

3.17. Порядок проведения, форма, содержание и объем промежуточной и итоговой аттестации обучающихся утверждается Директором Организации.

3.18. Итоговой формой контроля является итоговая аттестация. Каждая образовательная программа, реализуемая Организацией, за исключением программ предаттестационной подготовки, завершается итоговой аттестацией, включая выпускную квалификационную работу, с присвоением квалификации.

3.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся по программам предаттестационной подготовки осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор). Проведение итоговой аттестации обучающихся по остальным образовательным программам, реализуемым Организацией, осуществляется комиссиями, составы которых утверждает Директор Организации.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Организации.

Статья 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, педагогические и другие работники Организации.

4.2. Обучающиеся имеют следующие права на:

- получение образования, профессии, квалификации в соответствии с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией;
- зачет Организацией, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную

силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- имеют иные права, предусмотренные трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и положения иных локальных нормативных актов Организации;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и осуществлять

23 декабря 2019

контроль за их соблюдением обучающимися;

- не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающегося;
- бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- исполнять другие обязанности, установленные законодательством об образовании.

4.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации (кроме педагогических работников) имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на самостоятельный выбор средств и методов работы;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- на участие в управлении Организацией в предусмотренных законодательством РФ и коллективным договором формах;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.9. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации (кроме педагогических работников) обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации;
- повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации и других работников Организации;
- выполнять требования вышестоящих работников в рамках компетенции последних;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Организации.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации, законных приказов, распоряжений Директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об образовании Российской Федерации.

4.12. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.13. За причинение Организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Организации, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО
25 декабря 2019

4.15. Работники Организации несут ответственность за качественное обучение и за реализацию образовательных программ в полном объеме.

4.16. Размер заработной платы работников Организации, надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера устанавливаются Директором Организации, и не могут быть ниже гарантированного законодательством минимального размера заработной платы.

Статья 5. Структурные подразделения Организации.

5.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Советом Организации.

5.3. Руководители структурных подразделений назначаются Директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

5.4. Филиалы и представительства Организации должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Статья 6. Органы управления Организации.

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организацией является **Общее собрание Учредителей**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относятся:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- прием в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- утверждение Положений о филиалах, представительствах и других структурных подразделениях;
- утверждение Положений об органах управления Организации.

6.4. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины Учредителей от списочного состава учредителей.

6.5. Решения Общего собрания Учредителей принимаются простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей, принимаются Учредителями единогласно.

Решения Общего собрания Учредителей оформляются в виде протокола.

6.6. Собрание Учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания Учредителей Организации организует Совет Организации.

6.7. Распоряжения и решения Учредителей являются обязательными для выполнения другими коллегиальными органами и работниками Организации.

6.8. В Организации формируются также коллегиальные органы управления – Совет Организации, Общее собрание работников Организации и Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и Положениями о них, утвержденными Общим собранием Учредителей.

6.9. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим текущую деятельность Организации, является **Совет Организации** (далее – Совет), который формируется Учредителями при создании Организации. В дальнейшем члены Совета принимаются и исключаются из состава Совета по решению Совета Организации.

Совет формируется сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 3-х человек. В состав Совета входят все Учредители Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.10. К исключительной компетенции Совета относятся:

- организация и контроль текущей работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания Учредителей;
- регулярное информирование Учредителей о деятельности Организации;
- прием в члены Совета и исключение из членов Совета;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов;
- разработка и утверждение внутренних документов Организации, имеющих универсальный и обязательный характер для всех органов и работников Организации;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании Учредителей;
- формирование предложений Учредителям по образованию коллегиальных органов управления Организацией и досрочному прекращению их полномочий, предоставление рекомендаций Учредителям по развитию направлений деятельности Организации.

Совет Организации может рассмотреть и решить любой иной вопрос, относящийся к деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.11. Совет Организации осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения заседания Совета из его состава избираются председатель и секретарь.

6.12. Для решения неотложных вопросов, возникающих в процессе деятельности, Организация может проводить внеочередное заседание Совета Организации. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по решению одного или всех Учредителей Организации, по требованию Директора Организации или одного из членов Совета.

6.13. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.14. Каждый член Совета обладает на заседании одним голосом.

6.15. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.16. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством не менее $\frac{2}{3}$ голосов от присутствующих на заседании членов Совета.

6.17. Решение Совета Организации оформляется в виде протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и избранным из числа членов Совета секретарем.

6.18. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Организации.

6.19. Коллегиальным органом управления, организующим и осуществляющим учебно-методическую работу Организации, является **Педагогический совет**, который создается в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Организации. Количество членов Педагогического совета определяется решением Общего собрания Учредителей.

Директор Организации и его заместитель являются членами Педагогического совета по должности. Члены Педагогического совета избираются и утверждаются Общим собранием Учредителей. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Организации, секретарь Педагогического совета избирается на его первом заседании.

6.20. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

6.21. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая председателя.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Все члены Педагогического совета, включая председателя, при голосовании имеют один голос. В случае равенства голосов членов Педагогического совета при голосовании голос председателя является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

6.22. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора организации проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- утверждение авторских программ, разработанных педагогическими работниками Организации;
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации;
- разработка критериев и проведение аттестации преподавателей;
- принятие решения о проведении итогового контроля успеваемости, о выдаче документов об образовании;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, утвержденным Общим собранием Учредителей.

6.23. В целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается **Общее собрание работников** – коллегиальный орган управления Организации, основной задачей которого является решение важных вопросов жизнедеятельности Организации в целом и её трудового коллектива.

6.24. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Права всех участников Общего собрания работников равны. Срок действия полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Срок полномочий каждого из участников Общего собрания работников определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией.

6.25. Очередное Общее собрание работников собирается Директором Организации не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию Директора, одного или всех Учредителей или по требованию 1/3 членов трудового коллектива Организации.

6.26. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Организации. Для ведения заседаний Общего собрания работников из его состава избираются Председатель и Секретарь. Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом, который ведет Секретарь собрания.

6.27. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания работников, определяет повестку дня заседаний;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

6.28. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов по созданию для работников условий выполнения должностных обязанностей, охраны труда, профессионального роста;
- выдвижение кандидатур работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты;
- осуществление иных функций, связанных с деятельностью трудового коллектива, не относящиеся к компетенции иных органов управления Организации

25 декабря 19

6.29. Решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.30. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников Организации.

6.31. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию Учредителей Организации.

6.32. Изначально Директор назначается Учредителями Организации бессрочно. В дальнейшем Общим собранием Учредителей Организации может быть принято решение о прекращении его полномочий.

6.33. Единоличным исполнительным органом Организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан или третье лицо.

6.34. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления и Совета Организации.

6.35. Директор Организации:

- отвечает за ведение финансово-хозяйственной и иной деятельности Организации;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Организации;
- реализует конкретные планы, проекты, программы и отдельные мероприятия Организации;
- распоряжается в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Общего собрания Учредителей и Совета средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- самостоятельно определяет и утверждает организационную структуру Организации, ее штатный и квалификационный состав;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- утверждает фонд заработной платы работников Организации;
- поощряет штатных работников за активную работу, налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- назначает своего заместителя, действующего на основании доверенности;
- назначает руководителей филиалов, представительств и других структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры;
- подписывает финансовые и хозяйственные документы Организации, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей и Совета Организации;
- осуществляет другие полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей и Совета Организации.

- 6.36. Решения Директора Организации по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, оформляются в виде приказов.
- 6.37. Директор Организации вправе подписывать первой подписью все финансовые, банковские и иные документы Организации.
- 6.38. Директор обязан в соответствии с настоящим Уставом добросовестно и разумно осуществлять свои полномочия в интересах Организации, обеспечивая достижения Организацией ее целей.
- 6.39. Заместитель Директора исполняет обязанности, определяемые Директором Организации. Директор Организации назначает заместителя своим приказом на срок, установленный этим приказом, и выдает ему доверенность, на основании которой заместитель осуществляет свои полномочия.

В отсутствие Директора заместитель исполняет его обязанности в полном объеме. Директор считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Заместитель отчитывается перед Директором Организации за осуществляемую им деятельность.

Статья 7. Учет и отчетность. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

7.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности и ведет статистическую отчетность в порядке и по формам, установленным в Российской Федерации.

Организация несет ответственность за сохранность всей отчетной и учетной документации.

7.2. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7.3. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации на основании Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Организации, утвержденного Общим собранием Учредителей.

7.4. Общее собрание Учредителей формирует состав Ревизионной комиссии (избирает Ревизора), устанавливает порядок ее (его) работы. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается Общим собранием Учредителей сроком на 1 (один) год.

7.5. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Организации не могут одновременно быть членами других органов Организации.

7.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации осуществляет проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности Организации за календарный год.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проводить внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации на основании решения Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации, а также на основании решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию Учредителей и отчитывается перед ним.

7.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации вправе требовать от должностных лиц и работников Организации предоставления всех необходимых документов и личных письменных объяснений.

7.8. По решению Общего собрания Учредителей функции Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть возложены на аудиторскую организацию или на индивидуального аудитора.

Статья 8. Локальные нормативные акты Организации.

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом, Порядком разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Организации и действующим законодательством.

8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора Организации.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов и распоряжений Директора Организации.

8.6. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителей, Директора, коллегиальных органов управления Организации (Совета, Педагогического совета, Общего собрания

работников). Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

После публичного обсуждения проекта локального нормативного акта, приема поправок, рекомендаций и предложений, доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Организации, уполномоченный принимать локальные нормативные акты.

8.7. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

8.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Перед принятием проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Организации, передается на согласование в вышеуказанные советы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Организации (при создании таких советов и представительного органа по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников).

8.9. Локальные нормативные акты, имеющие универсальный и обязательный характер для всех органов и работников Организации принимаются Общим собранием Учредителей, Советом и Директором Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной ст. 6 настоящего Устава.

8.10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Организации с последующим утверждением этих документов Директором Организации.

8.11. Локальные нормативные акты, относящиеся к деятельности трудового коллектива, содержащие нормы трудового права, принимаются Общим собранием работников Организации за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Организации.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

Статья 9. Имущество Организации.

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

9.2. В собственности Организации могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

9.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей, которые поступают от Учредителей ежегодно либо в том случае, если в рамках деятельности Организации возникает такая необходимость;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления уставных видов деятельности и иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от созданных Организацией юридических лиц;
- иные не запрещенные законом поступления.

9.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

9.6. Организация является собственником своего имущества. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

9.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

9.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей цели его создания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получаемый доход от приносящей доход деятельности не подлежит распределению между Учредителями организации, а направляется на развитие, совершенствование, а также на техническое оснащение Организации.

Статья 10. Реорганизация и ликвидация Организации.

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей Организации, принятому единогласно, либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

10.5. Организация по решению Общего собрания Учредителей может быть преобразована в фонд.

10.6. Учредители Организации или суд, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Документы по личному составу ликвидированной Организации передаются на хранение в установленном законом порядке в архив по месту нахождения организации.

Статья 11. Изменение Устава Организации.

11.1. Устав Организации может быть изменен по решению Общего собрания Учредителей Организации.

11.2. Государственная регистрация изменения Устава Организации осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации,

11.3. Устав Организации в новой редакции вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

Владимир А.А. Радченко



Прошито и пронумеровано

Всего на 15 (Пятнадцати) листах

Владимир М.А. Радченко