

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
20.04.2011 г.

УТВЕРЖДЁН:

собранием учредителей,
протокол от 28 апреля 2011 г.

Председатель собрания
Смушко О.А..

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации

**«Учебный центр
«Промышленная безопасность»»**

г. Краснодар, 2011 г.

- Начальное профессиональное образование
- Дополнительное образование

2.5. Основными видами деятельности Организации являются:

- разработка образовательных и иных специальных программ
- создание структурных подразделений для реализации дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, таких как начальная профессиональная подготовка (профессиональная подготовка); дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка); начальное профессиональное образование; дополнительное образование
- реализация образовательных программ по начальному профессиональному образованию и профессиональной переподготовке, профессиональной подготовке, дополнительному профессиональному образованию: повышение квалификации, стажировка, обучение вторым профессиям и повышение квалификации
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда
- осуществление издательско-полиграфической и типографской деятельности
- оказание консультационных и информационных услуг
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями
- создание и внедрение прогрессивных форм обучения
- проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ
- сбор средств для финансирования образовательных и иных программ путём организации ярмарок, выставок-продаж, презентаций; проведения лекций и семинаров; организации практических занятий; осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей уставным целям Организации
- управление, координация и направление собранных Организацией средств на реализацию образовательных и иных программ
- создание условий для непрерывного повышения квалификации специалистов.

2.6. Организация может осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие его уставным целям.

2.7. Организация осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, только после получения соответствующих лицензий.

III. УЧРЕДИТЕЛИ И ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Смушко Олег Альбертович
- Смушко Наталья Николаевна

3.2. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента государственной регистрации Организации.

3.3. После государственной регистрации Организация имеет самостоятельный баланс или смету, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и

Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность» осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

3.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своей компетенции могут оказывать Организации экономическую поддержку в различных формах, в том числе:

- Предоставлять Организации в соответствии с законодательством льготы по уплате налогов, таможенных и иных сборов и платежей;
- Предоставлять Организации иные льготы, в том числе полное или частичное освобождение от платы за пользование государственным и муниципальным имуществом;
- размещать на конкурсной основе государственные и муниципальные социальные заказы.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководящими органами Организации являются:

- *Совет* – коллегиальный высший орган управления;
- *Директор* – единоличный исполнительный орган.

4.2. Высший орган управления (Совет) созывается не реже одного раза в год по решению Директора или более чем половины членов Совета. Основная функция высшего органа управления Организации - обеспечение соблюдения Организации целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Совета относится:

- 4.3.1. изменение и дополнение устава Организации;
- 4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, в том числе порядка внесения добровольных имущественных взносов учредителями;
- 4.3.3. образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.3.4. реорганизация и ликвидация Организации.
- 4.3.5. утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 4.3.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.3.7. создание филиалов, открытие представительств Организации;
- 4.3.8. участие в других организациях;
- 4.3.9. утверждение положений о филиалах и представительствах, а также и других внутренних документов Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- 4.3.10. установление размера вознаграждений Директору Организации;

4.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность»

- 4.5. Совет формируется в количестве 3 человек. При этом в состав Совета обязательно входят все учредители Организации, третий член Совета избирается учредителями из числа работников Организации или третьих лиц.
- 4.6. Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решение указанного заседания принимается 2/3 голосов.
- 4.7. Единоличный исполнительный орган (Директор) избирается на заседании Совета большинством голосов и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации; он подотчётен Совету Организации.
- 4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определённую настоящим Уставом.
- 4.9. Директор:**
- имеет право первой подписи документов Организации, в том числе финансовых;
 - без доверенности действует от имени и в интересах Организации на основании настоящего Устава, в том числе, представляет его интересы, утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательный для исполнения всеми работниками Организации;
 - совершает все обычные сделки, предусмотренные ГК РФ, выступает в гражданском обороте в порядке осуществления им хозяйственной деятельности, утверждает правила внутреннего распорядка, выдаёт доверенности, заключает трудовые договоры с работниками Организации;
- 4.10. Директор в соответствии с законами РФ "Об обороне" и "О воинской обязанности и военной службе" обязан:
- вести учет военнообязанных, работающих в Организации;
 - создавать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
 - представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
 - выполнять договорные обязательства, а в военное время, - и государственные заказы по установленным заданиям;
 - проводить бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.
 - обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
 - обеспечивать поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации.
- 4.11. Директор является начальником Штаба Гражданской обороны Организации и несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования подведомственного объекта, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

V. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество,

Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность» необходимо для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Организации в соответствии с её уставной целью. Собственность Организации охраняется законом.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. добровольные взносы и пожертвования;

5.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг (в том числе поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, выставок, аукционов и иных мероприятий);

5.2.3. доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организации (в том числе дивиденды, получаемые по ценным бумагам и вкладам);

5.2.4. доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;

5.2.5. труд добровольцев;

5.2.6. другие, не запрещённые законом, поступления.

5.3. Организация имеет следующие права по управлению имуществом:

5.3.1. Организация целом, как юридическое лицо, является собственником своего имущества и обладает всеми правами собственника, в том числе правом владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом;

5.3.2. учредители Организации не имеют прав собственности на долю имущества Организации

5.3.3. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между её учредителями.

5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на благотворительные цели, определяемые решением Совета о ликвидации Организации, а в спорных случаях – решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

VI. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В Организации ведётся, оперативный, налоговый и статистический учет по правилам, действующим в РФ. В Организации ведётся бухгалтерский учёт, если иное не предусмотрено ФЗ «О бухгалтерском учёте». Организация документооборота Организации в его филиалах и представительствах устанавливается Директором Организации.

6.2. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно.

6.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения
- Решения Совета Организации, содержащие сведения о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение муниципальных органов
регистрации принято

20.11.15

- внутренние документы Организации
 - положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Организации
 - заключения аудитора, государственных органов финансового контроля
 - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Совета Организации и её Директора.
- 6.4. Организация хранит документы, предусмотренные п. 6.3. настоящего раздела, по месту нахождения её Директора.
- 6.5. По требованию аудитора или любого заинтересованного лица Организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Организации, в том числе с изменениями.
- 6.6. Организация обязана по требованию заинтересованного лица предоставить ему:
- копии действующего Устава Организации. Плата, взимаемая Организацией за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление
 - иные документы, указанные в 6.3. настоящего раздела Устава.
- 6.7. В случае ликвидации Организации документы, указанные в п. 6.3. настоящего раздела, передаются в архив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

7.2. Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Организации.

7.3. В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

7.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).

7.5. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией.

7.6. При приеме обучающихся Организация обязана обеспечить соблюдение их прав на образование, установленных законодательством.

7.7. Правом на обучение в Организации пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

7.8. Прием обучающихся в Организации осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы Организации.

7.9. При приеме в Организацию обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление
- документ, удостоверяющий личность
- документ об имеющемся образовании
- фотографии.

7.10. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять и другие документы, перечень которых утверждается

Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность»»
приказом Директора Организации.

- 7.11. Отношения между Организацией и обучающимся в соответствии с законодательством регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ним и физическими и (или) юридическими лицами (далее "заказчики"), организующими обучение выбранных ими лиц, в том числе, и работников заказчика. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации, а также иные условия.
- 7.12. Организация обязана при заключении договора на оказание образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией.
- 7.13. Образовательные услуги в Организации могут предоставляться как на платной, так и бесплатной основе.
- 7.14. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.
- 7.15. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Организации предоставляются в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, заключаемыми с обучающимися.
- 7.16. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре на оказание образовательных услуг.
- 7.17. Обучение и консультирование в Организации проводятся на русском языке. В соответствии с конкретной образовательной программой возможно обучение на любом другом языке.
- 7.18. Содержание образовательного процесса в Организации по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также нормы обучения определяются Организацией в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией и учебным планом.
- 7.19. Организация в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:
- дневная
 - заочная
 - очно-заочная (вечерняя)
 - экстернат
 - дистанционное обучение
 - в других формах в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией
- 7.20. Учебные занятия с обучающимися в Организации могут проводиться в следующих формах:
- лекции
 - практические занятия (семинары)
 - аттестационные, дипломные и другие учебные работы
 - консультации
 - выездные семинары и (или) лекции
 - консультации, методические семинары и курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки
 - стажировка
 - самостоятельная работа обучающихся
 - производственная практика
 - индивидуальная работа с обучающимися
 - в других формах, предусмотренных законодательством.

Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность»

7.21. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством и Положением о промежуточной и годовой аттестации.

7.22. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются следующими оценками:

- "отлично" ("5")
- "хорошо" ("4")
- "удовлетворительно" ("3")
- "неудовлетворительно" ("2")
- "зачтено" ("зачет").

7.23. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации могут оцениваться также и по бальной системе.

7.24. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний
- контрольные
- аттестация
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

7.25. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

7.26. К сдаче квалификационных (выпускных) экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики.

7.27. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практике, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдаётся соответствующий документ об образовании:

- диплом
- удостоверение
- свидетельство.

7.28. Обучающимся, получившим оценку "отлично" по не менее, чем 75% учебных предметов (набравшим не менее чем 75% баллов), включая итоговую аттестацию и оценку "хорошо"- по остальным учебным предметам выдается соответствующий документ о полученном образовании с отличием.

7.29. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность по трем и более предметам и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, могут быть отчислены приказом Директора Организации с выдачей справки установленного образца.

7.30. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля и (или) итоговой аттестации Организацией может быть, по их заявлению, предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена или зачета.

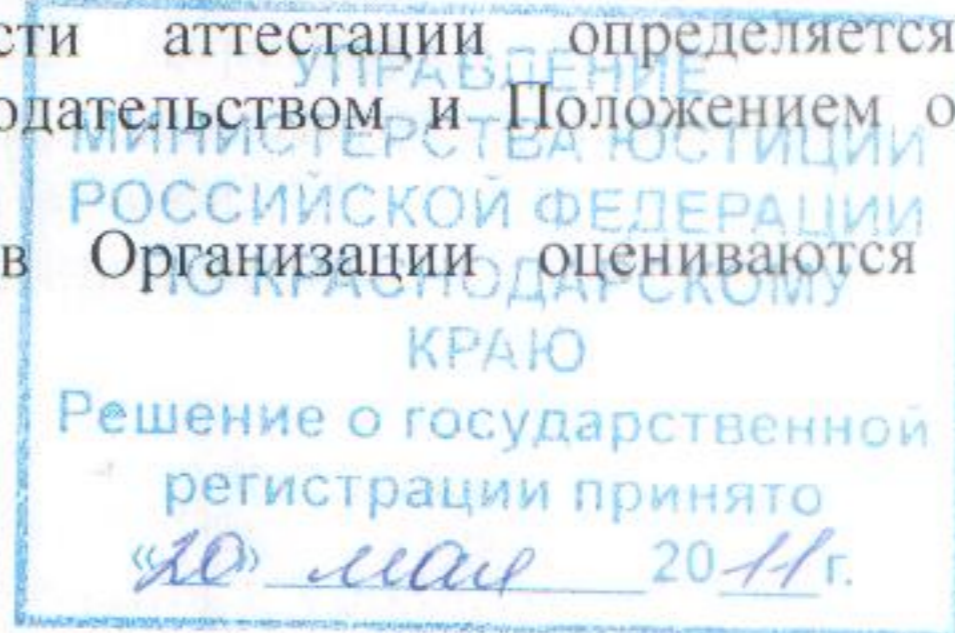
7.31. Начало занятий в Организации устанавливается по мере комплектования групп.

7.32. Продолжительность обучения по соответствующей образовательной программе устанавливается Организацией в соответствии с лицензией.

7.33. Продолжительность учебной недели устанавливается Организацией самостоятельно.

7.34. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.35. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.



Устав Автономной некоммерческой организации «Учебный центр «Промышленная безопасность»

7.36. Количественный состав групп устанавливает Директор Организации.

7.37. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Организации.

7.38 Обучающийся может быть отчислен приказом Директора:

7.38.1. По инициативе обучающегося.

7.38.2. По инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам
- в связи с несвоевременной оплатой периодов обучения в сроки, установленные договором на оказание образовательных услуг;

7.38.3. по другим основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

РЕШЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
20 мая 2011 г.

VIII. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Организация в лице его органов управления;
- обучающиеся (для несовершеннолетних обучающихся их законные представители);
- педагогические работники Организации.

8.2. Организация обязана:

- ознакомить обучающихся и (или) их законных представителей при приеме в Организацию с лицензией, Уставом и локальными актами, регламентирующими в Организации образовательный процесс и затрагивающими права и обязанности обучающихся
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления
- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности
- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Организации
- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения
- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников/

8.3. Организация вправе разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

8.4. Организация обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

8.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Организации, так и в другой образовательной структуре Организации
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации
- на ознакомление с лицензией, Уставом и локальными актами Организации, затрагивающими права и обязанности обучающихся
- на выбор специализации в пределах избранной специальности;
- на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
Решение о государственной регистрации
«16» мая 2011 г.

- пользоваться при обучении помещениями Организации, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для Организации и осуществления образовательного процесса
- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных организаций, менять формы обучения в порядке, определяемом Организацией.

8.6. Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

8.7. Обучающиеся обязаны:

- качественно осваивать образовательные программы
- успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения обучающимися учебных программ
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами
- в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на оказание образовательных услуг.

8.8. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и локальными актами обязанностей обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из числа обучающихся Организации.

8.9. Работникам Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

8.10. Работники Организации имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией
- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и социально- бытовых подразделений Организации
- обжаловать приказы Директора Организации в порядке, установленном законодательством
- принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией
- выбрать по своему усмотрению учебный курс, метод и методику преподавания, задачу научных исследований и средств их решения
- на свободный доступ к информации, необходимой для ведения учебного процесса и проведения научных исследований.

8.11. Работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации и другие локальные акты Организации
- обеспечивать в Организации высокую эффективность образовательного процесса
- выполнять утвержденные учебные планы и программы
- соблюдать права обучающихся, установленные законодательством, Уставом и другими локальными актами, а также договором на оказание образовательных услуг
- вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования
- соблюдать авторские права Организации на объекты интеллектуальной собственности (учебные программы, методики и другие объекты)
- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование
- своевременно и аккуратно вести учебную документацию.

IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Организации осуществляет Директор. Назначение на должность работника осуществляется Директором в пределах утвержденного им штатного расписания.

9.2. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

9.3. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.

9.4. Формирование преподавательского состава, а также формирование состава других работников Организации осуществляется как на постоянной основе, так и на иных условиях в соответствии с законодательством и Уставом.

9.5. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором.

9.6. Организация в пределах имеющихся у неё средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9.7. Оплата труда работников Организации в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

9.8. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом Организации;
- протоколами заседаний Совета Организации
- приказами и распоряжениями Директора Организации
- правилами приема обучающихся в Организацию
- штатным расписанием Организации
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации
- трудовыми договорами с работниками Организации
- положением об учетной политике
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

10.2. Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству и Уставу.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

За государственную регистрацию изменений и дополнений, вносимых в Устав Организации, взимается государственная пошлина в порядке и в размерах, которые предусмотрены законодательством РФ.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета, принимаемому в порядке, предусмотренном п. 4.6. настоящего Устава.

Реорганизация может осуществляться в форме преобразования, слияния, разделения, выделения и присоединения.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

Организация может выделить или слиться с другой автономной некоммерческой организацией.

Организация может разделиться на несколько автономных некоммерческих организаций.

Организация может присоединить другую автономную некоммерческую организацию.

Государственная регистрация Организации, создаваемой путём реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном ГК РФ.

11.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Совета, принятому в порядке, предусмотренном п. 4.6. настоящего Устава;

11.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 18 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» и ФЗ РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, либо на благотворительные цели, определяемые решением Совета о ликвидации Организации, а в спорных случаях – решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

И.В. Козалева



скреплено подлинно председателем
собрания учредителей

О.А. Мухоморова
(Мухоморова) листов.

Мухоморова О.А.